утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Я.Максютов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ.**

**1. Общее положение**

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспирементальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных или обеспечивающих дисциплин.

В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения классных руководителей, руководителей кружков и т.д.

Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных пред образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

**2. Задачи и содержание деятельности методического объединения**

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

• организация повышения квалификации учителей;

• изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

• совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;

• проведение педагогических экспериментов;

• утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских

программ, методик;

• утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);

• ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;

• взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

• организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;

• изучение передового педагогического опыта;

• организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и экспериментальной работы;

• выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

• разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

• ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;

• •отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работ на курсах повышения квалификации;

• организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;

• рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;

• укрепление материальной базы кабинетов.

**3. Основные формы работы в методическом объединении**

• заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания

учащихся;

• круглые столы, совещания, семинары, творческие отчеты учителей и т.п.;

• открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

• лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогии и психологии;

• проведение предметных и методических недель;

• взаимопосещение уроков;

**4. Порядок работы.**

Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается Методическим советом школы.

Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы и заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором УО.

**5. Документация методического объединения.**

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

• Приказ организации МО;

• Положение о МО;

• Анализ работы за прошедший год;

• Тема методической работы, ее цель, задачи на новый учебный год;

• План работы МО на текущий учебный год;

• Электронный банк данных об учителях МО:

• Сведения о темах самообразования учителей МО;

• Перспективный план повышения квалификации учителей МО;

• График повышения квалификации учителей МО на текущий год;

• График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;

• График проведения методической недели;

• Протоколы заседаний МО.

**6. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в исследовательской и экспериментальной деятельности;

5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;

6. выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года»